|  |  |
| --- | --- |
| **Toplantı Yeri** | Tevfik İleri İmam Hatip Ortaokulu Toplantı Salonu |
| **Toplantı No** | 1 |
| **Tarih - Saat** | 16/03/2020 - 12.00 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **YÖNETİMİ GÖZDEN GEÇİRME TOPLANTISI GÜNDEM MADDELERİ** |
|  | Açılış  |
|  | Yoklama  |
|  | İlgili tarafların ihtiyaç ve beklentileri |
|  | Yasal ve Diğer Şartlar |
|  | Riskler ve Fırsatlar |
|  | Kurumumuzun İSG Politikası ve İSG hedeflerine ulaşma derecesi |
|  | Kurumumuzun İSG Performansı Hakkında Bilgi |
|  | Etkin bir İSG yönetim sisteminin sürekliliği için kaynakların yeterliliği, |
|  | İlgili Taraflarla İletişim(ler), |
|  | Sürekli İyileştirme İçin Fırsatlar |
|  | Yönetimin gözden geçirmesine ait çıktılar |
|  | Kapanış |

**1.**Açılış ve yoklama yapıldı.

**2.**Toplantı Okul Müdürü Hüseyin AKTAŞ başkanlığında başladı, toplantıya katılımın tam olduğu görüldü.

**3-** Tüm Paydaşların ihtiyaç beklentilerinin tespiti anketler aracılığı ile yapılmaktadır**.**

**4-** Kurumun tüm çalışanlarına İSG anlatılıp gerekli eğitimler verildi. Kurumun tüm paydaşları ile İSG eğitimi ve yapılmak istenenler paylaşıldı.

 **5-** Kurumun İSG Politikası tüm paydaşlar göz önüne alınarak oluşturuldu.

**6-**02. 03.2020 tarihli İç Tetkik raporunda yapılmadığı belirlenen anketlerin bir dahaki toplantıya kadar tamamlanması kararlaştırıldı.

**7-** Aşağıdaki bilgileri kapsamalı

**1)** Olaylar, uygunsuzluklar, düzeltici faaliyetler ve sürekli iyileştirme,

**2)** İzleme ve ölçme sonuçları,

**3)** Yasal şartlar ve diğer şartlara uygunluğu değerlendirme sonuçları,

**4)** Tetkik sonuçları,

**5)** Danışma ve çalışanların katılımı,

**6)** Risk ve fırsatlar,

**8-** Mebbis modülünde bulunan İSG Risk Modülünde eksik risklerin girilmesi ve temin tarihlerinin düzenlenmesi kararlaştırıldı.

**9-** Çalışan temsilcisinin hazırlanan çalışan temsilcisi danışma formunu doldurması istendi

 **10-** Mevzuat takip formunun güncellenmesi gerektiği belirtildi.

**11-A**maçlanan çıktılara erişmede İSG yönetim sisteminin uygunluğu, yeterliliği ve etkinliğinin sürekliliği,

- sürekli iyileştirme fırsatları,

- İSG yönetim sistemine olan herhangi bir değişiklik ihtiyacı,

- ihtiyaç duyulan kaynaklar,

- faaliyetler, gerektiğinde,

**-** diğer iş prosesleri ile İSG yönetim sisteminin entegrasyonun geliştirilmesi için fırsatlar,

- kuruluşun stratejik yönü ile ilgili çıkarımlar**.**

**12-** Personel yetkinliği formunun doldurulması kararlaştırıldı.

**13**- Düzeltici Faaliyet formu ve Ramak Kala formlarının eksiksiz düzenlenmesi kararlaştırıldı.

 **14-**İSG Yönetim Sistemi ile ilgili dış ve iç hususlardaki değişiklikler risk ve fırsatlar toplantı sırasında değerlendirildi.

 **16**-Görev ve sorumluluklar toplantıya katılan tüm personele dağıtıldı.

 **17-**Etkin bir İSG Yönetim Sisteminin sürekliliği için kaynakların yeterliliği üzerine çalışmalar yapıldı.